

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 – 2025 учебный год.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МДОУ</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждении, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	апрель
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	зам.зав по УВР, ответственный	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	зам.зав по УВР	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, ответственный	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей,	заведующий, ответственный	в течение года постоянно

	педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.		
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МДОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
2.2.3.	Издание приказа о контрактном управлении в МДОУ	заведующий	1 полугодие
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Заведующий, заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий ответственный	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Учреждения</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	заведующий, завхоз ответственный	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о	заведующий, ответственный	постоянно

	распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заведующий, ответственный	Сентябрь, апрель
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование Учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в Учреждении, - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий, ответственный комиссия	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	заведующий	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	заведующий	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, ответственный	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в Учреждении сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий, ответственный	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, ответственный	постоянно

2.5.3.	Введение запрета работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.4.	Введение запрета на неправомочные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.5.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.7.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.8.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.9.	Организация проверок деятельности сотрудников Учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий, ответственный	по необходимости
2.5.10	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий	постоянно